



**INTITULÉ DU POSTE :** ATTACHÉ À L'ACTION CULTURELLE

**EMPLOYEUR :** ASSOCIATION BOUGEZ ROCK

**SIÈGE SOCIAL ET LIEU DE TRAVAIL DE L'EMPLOYEUR**

ASSOCIATION BOUGEZ ROCK, maison des associations  
13 RUE DU PROGRÈS 59600 MAUBEUGE

**CONDITIONS DU POSTE**

TYPE DE CONTRAT : CDD 6 MOIS (renouvelable)

TEMPS DE TRAVAIL : 35h / semaine

Annualisation du temps de travail

CLASSIFICATION et RÉMUNÉRATION :

Groupe 6 – échelon 4 de la CCNEAC, soit 1801,69€ brut

PRISE DE POSTE : dès que possible

## L'ASSOCIATION

Depuis 1988, l'association maubeugeoise Bougez Rock mène un projet culturel dans le cadre de l'Éducation Populaire. Au travers d'un panel d'actions variées, toutes axées sur la Musique, l'association tâche de contribuer au **vivre ensemble, à l'éducation artistique, et à l'accès aux droits culturels de tous**. Animé par des valeurs humanistes, artistiques et citoyennes, le projet associatif est empreint de rencontres, de partages d'expériences, de solidarité et de transmission. Essentiellement nomade, il privilégie la proximité et tente de réduire les inégalités face à l'offre culturelle. Son périmètre d'action a pour cœur l'Avesnois, et se développe plus largement à l'échelle du département du Nord, de la région des Hauts-de-France et des régions limitrophes.

L'association intervient auprès de tous types de personnes, musiciennes et non musiciennes. Elle exerce son activité en direct avec les publics ou en lien avec des acteurs des secteurs de l'animation, de l'enseignement, de l'insertion professionnelle, de l'économie sociale et solidaire, du social, de la santé, du handicap et de la Culture.

Elle agit au travers de 6 axes : le soutien aux pratiques amateurs, la médiation et l'action culturelle, l'accompagnement des artistes amateurs, le soutien à la création des artistes professionnels, la diffusion de spectacles et l'accompagnement des initiatives locales.

Elle est adhérente du réseau régional « Haute-Fidélité », du « Flux – initiatives culturelles en Avesnois », et du « Collectif de Coopération Culturelle de Sambre-Avesnois ». Elle dispose de l'agrément éducation populaire, de l'agrément académique, de la licence d'entrepreneur de spectacle et est reconnue d'intérêt générale.

## ENVIRONNEMENT DU POSTE

- 2 permanents : un directeur et une assistante administrative.
- Des techniciens et artistes intermittents du spectacle, des musiciens intervenants, des vacataires.
- Des partenaires institutionnels, culturels, associatifs, économiques, et des collectivités.
- Des stagiaires et volontaires en service civique.
- Des bénévoles, administrateurs et membres.

## MISSIONS PRINCIPALES

- En lien étroit avec le directeur et sous sa responsabilité et celle du conseil d'administration, la mission consistera à imaginer, développer et assurer la mise en œuvre du programme d'actions culturelles en lien avec les partenaires.
- Le salarié sera amené à :
  - > Participer à la réflexion pour le développement de l'activité de la structure,
  - > Mesurer les enjeux du projet dans ses dimensions territoriales et sectorielles,
  - > Participer à la mise en valeur du projet (participer à sa rédaction, la mémoire des actions)
  - > Formuler des propositions pour des projets en lien avec le territoire (projets participatifs avec les habitants, actions culturelles...)

## **MISSIONS OPÉRATIONNELLES**

- Assurer le suivi, la planification, la mise en œuvre et les restitutions des actions culturelles dont l'animation est confiée à des artistes et des techniciens,
- Développer les actions dans une logique de coopération et de co-construction avec les partenaires
- Développer le pôle-artistes, associer les artistes à l'élaboration des modes opératoires,
- Rédiger les fiches « actions et mode d'intervention », les référencer, les partager,
- Gérer le budget alloué au programme, estimer les achats nécessaires et les embauches, participer à la recherche de financement et à la rédaction des dossiers de demande de financement,
- Rechercher de nouveaux publics, impulser et développer de nouveaux partenariats, notamment sur de nouveaux territoires,
- Réaliser et/ou recueillir et archiver de la matière photo, vidéo et son, assurer l'animation des réseaux sociaux en termes de visibilité et de valorisation de l'action culturelle, communiquer sur les actions menées
- Participer à la dynamique interne en associant l'équipe salariée aux réflexions et avancées,
- Recueillir des témoignages des publics, associer les partenaires aux bilans, évaluer les actions aux regards des objectifs initialement prévus et établir des préconisations,
- Exercer une veille et suivre l'évolution des pratiques et du secteur, participer aux rencontres et réflexions des réseaux locaux et régionaux en matière d'action culturelle,
- Le cas échéant, accompagner un volontaire en service civique.

## **AUTRES MISSIONS**

- Participer au lien avec les membres et au vivre ensemble au sein de la structure
- Dans le cadre de la polyvalence nécessaire à l'activité associative, le salarié sera amené à apporter son soutien aux tâches liées à la production des événements, leur mise en œuvre et l'accueil du public.

## **GESTION DES MOYENS**

- Un budget
- Un studio et une scène, mobiles
- Du matériel son, vidéo et instruments de musique

## **CARACTÉRISTIQUES PARTICULIÈRES**

- Permis de conduire indispensable, véhicule personnel requis (trajets réguliers),
- Flexibilité horaire, travail possible le week-end.

## **APTITUDES ET COMPÉTENCES REQUISES**

- Partager les valeurs de l'association,
- Avoir un goût affirmé pour le secteur musical, et le spectacle vivant,
- Avoir une certaine expérience dans la conduite de projet ou un diplôme supérieur,
- Avoir des connaissances en bureautique, logiciels de base liés à l'image et réseaux sociaux,
- Posséder de bonnes bases rédactionnelles et avoir un excellent niveau d'orthographe,
- Être polyvalent, curieux, dynamique et inventif, organisé, autonome et réactif, faire preuve de disponibilité,
- Avoir un bon esprit de synthèse, cerner facilement les enjeux d'ordres culturels et sociaux,
- Aimer travailler en équipe, et avoir de bonnes capacités relationnelles,
- Pouvoir s'exprimer en public et savoir communiquer,
- Avoir le goût de la négociation.