

L'ARA (Roubaix et Région Hauts-de-France) recherche... UN·E REGISSEUR·SE



L'ARA est une association basée à Roubaix (59) qui a pour but de **favoriser et accompagner le développement des pratiques des musiques actuelles** en rassemblant des musicien·ne·s, des musicophiles et des pédagogues – tou·te·s formé·e·s, tou·te·s formateur·rice·s, autour de trois valeurs clés : l'égalité des chances, l'esprit collectif et le respect des cultures.

L'ARA propose d'apprendre à jouer de la musique, développer des projets de création et cultiver le plaisir de l'écoute. **Les activités de l'ARA s'organisent autour de deux pôles distincts et complémentaires : la formation artistique et l'action culturelle.** L'ARA s'adresse à tous les publics de la Ville de Roubaix, et plus largement du territoire régional, quels que soient leur âge, leur origine, leurs moyens et leurs aptitudes. L'équipe se compose de **12 salarié·e·s permanent·e·s** et de **nombreux·ses musicien·ne·s et technicien·ne·s intervenant·e·s**. Le budget annuel s'élève à 900 000 € environ.

Sous la responsabilité hiérarchique de l'équipe de codirection, il·elle est responsable de la gestion technique du bâtiment et, par délégation, s'assure de l'accueil du public en sécurité. Il·elle a en charge l'organisation logistique et technique des activités, dans et hors les murs.

Les missions et les activités

Gérer le bâtiment et assurer son entretien

- ✓ Assurer le suivi des contrats et interventions de maintenance/réparation dans le respect des prescriptions réglementaires,
- ✓ Coordonner la gestion courante du bâtiment en lien avec les services techniques de la Ville et les prestataires de service,
- ✓ Assurer la maintenance préventive et les petites réparations du bâtiment,
- ✓ Assurer un suivi et une veille réglementaire.

Gérer le parc de matériel et assurer son entretien

- ✓ Assurer le maintien des salles d'activité en ordre de marche,

- ✓ Gérer le parc de matériel, technique et instrumental, et s'assurer de sa maintenance
- ✓ Gérer le parc de véhicules et organiser son entretien,
- ✓ Gérer le parc informatique et s'assurer de sa maintenance en lien avec la société de prestation informatique.

Assurer la coordination technique des activités (cours, accompagnements, ateliers, événements...)

- ✓ Etudier la faisabilité technique des propositions d'activités, définir les conditions de réalisation
- ✓ Accueillir les projets artistiques en résidence,
- ✓ Installer et/ou participer à l'installation du matériel pour les différentes activités,
- ✓ Contrôler l'application des réglementations en vigueur (ERP, hygiène et sécurité) lors des activités du lieu.

Assurer la régie et la production des manifestations et des projets (concerts, résidences, projets participatifs...)

- ✓ Préparer la mise en œuvre technique des événements et prévoir les moyens matériels et humains,
- ✓ Piloter le déroulement des manifestations
- ✓ Installer le matériel technique nécessaire à la réalisation des projets et assurer la régie technique son et lumière si besoin.

Compétences recherchées

- Connaître les fondamentaux de la réglementation des ERP, d'hygiène et de sécurité dans le secteur du spectacle, savoir les mettre en application et les faire respecter,
- Avoir des connaissances générales dans les champs liés aux métiers du bâtiment (électricité, plomberie, menuiserie, peinture...),
- Avoir une expérience significative de la coordination technique, de la régie d'événements et/ou de l'accompagnement technique de la pratique musicale,
- Maîtriser les techniques de sonorisation (live et enregistrement) et d'éclairage scénique serait un plus,
- Etre titulaire d'un SSIAP 1 serait un plus,
- Maîtriser l'outil informatique (traitement de texte, tableur et internet),

Profil recherché

- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe,
- Sensibilité au secteur associatif et connaissance de son fonctionnement
- Intérêt pour la musique et la pratique musicale
- Intérêt pour les problématiques de gestion sonore et de prévention des risques auditifs,
- Disponibilité régulière en soirée et ponctuelle le week-end.

Modalités

- CDI période d'essai de 2 mois, renouvelable
- Temps plein
- Rémunération groupe D de la convention collective de l'animation, coefficient 325 (2054 euros bruts)
- Permis B indispensable
- Prise de poste souhaitée au 1^{er} novembre, à préciser selon disponibilité du/de la candidat-e

Possibilité de candidater **jusqu'au 30/09/21**

Adresser votre CV et lettre de motivation à :

Madame la Présidente, 301 avenue des Nations Unies - 59100 Roubaix

Transmission des candidatures uniquement par mail à : recrutementara@ara-asso.fr

[Merci de préciser dans l'objet du mail : RECRUTEMENT REGISSEUR·SE]

Entretiens prévus entre le 4 octobre et le 15 octobre

Prise de poste souhaitée : idéalement au 1 novembre 2021

Rejoignez l'équipe de l'ARA !

www.ara-asso.fr